

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання Координаційної ради із впровадження Бюджету участі (громадський бюджет)**  
**Слобожанської селищної територіальної громади**

**05.07.2018 року**

**№ 4**

**Присутні:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| ВУСИК С.М.      | - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради;   |
| КОНОНОВА Т.О.   | - депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. |
| МИКИТЬОН Л.О.   | - начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради;                                    |
| ДЕМЧЕНКО М.В.   | - начальник фінансового відділу виконкому селищної ради;   |
| ЛИСЕНКО Є.Ю.    | - головний спеціаліст юридичного відділу виконкому селищної ради;  |
| РИБАЛКО М.П.    | - депутат селищної ради, директор КЗ «Степнянський сільський будинок культури» Слобожанської селищної ради;                  |
| БУТ Л.Ф.        | - директор КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради   |
| ОЛІЙНИК Т.В.    | - начальник ЦНАП   |
| ЖОРНЯК Т.В.     | - начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконкому селищної ради                          |
| ОВЧИННИКОВ Р.А. | - начальник відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконкому селищної ради.                             |

**Відсутні:**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| ДЕЙНЕКО В.М.       | - депутат селищної ради, директор КЗ ССЦФЗН «Спорт для всіх»; |
| САНЖАРОВСЬКИЙ Г.М. | - депутат селищної ради;                                      |
| ШЕРЕМЕТ М.О.       | - начальник відділу освіти Слобожанської селищної ради        |
| ОЛІЙНИК Т.В.       | - начальник ЦНАП  |

**Запрошені:**

- |                |   |
|----------------|---|
| МАЗУР О.М.     | - начальник відділу з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього природного середовища |
| ГАМАСЕНКО О.І. | - начальник відділу культури, національностей та релігій  |

ЯРЕМЧУК О.В.

- начальник відділу соціального захисту населення

### **Порядок денний:**

1. Ознайомлення членів Координаційної ради та представників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради з переліком та змістом поданих проектних пропозицій в рамках Бюджету участі.

2. Про порядок перевірки та оцінки проектних пропозицій структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, за закріпленими напрямками роботи та надання рекомендацій, зауважень до проектів.

3. Ознайомлення членів Координаційної ради з переліком зауважень, при яких проектні пропозиції не можуть прийматися до розгляду та порядком проведення уточнення проектної пропозиції автором проекту.

4. Про затвердження пунктів та порядку голосування за позитивно оцінені проекти.

5. Різне.

### **1. СЛУХАЛИ:**

**Микитьон Л.О.**, яка ознайомила членів Координаційної ради та керівників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, за відповідними напрямками роботи, з переліком та змістом 14 проектних пропозицій, поданих за період з 01 травня по 29 червня 2018 року, в рамках Бюджету участі Слобожанської ОТГ.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Вусик С.М.**, яка запропонувала закріпити за кожним з поданих проектів відповідальних виконавців та співвиконавців та визначити кінцевий термін для розгляду та оцінювання проектів – 20.07.2018 року.

### **ВИРІШИЛИ:**

Закріпити відповідальними за перевірку та оцінку проектних пропозицій, зареєстрованих в системі «Громадський проект» структурні підрозділи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, визначити співвиконавців та кінцевий термін подання Картки оцінки проекту до Координаційної ради, а саме:

**Проект № 1:** Ліцукова Зінаїда Іванівна – «Квітни, рідно школо»

Відповідальний виконавець: **відділ освіти**

Співвиконавець: **відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**

Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року**.

**Проект № 2:** Рибалко Мирослава Петрівна – «Встановлення біотуалетів на території Слобожанської ОТГ»

Відповідальний виконавець: **відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**

Співвиконавець: **відділ розвитку та благоустрою с. Степове**

Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року**.

**Проект № 3:** Головань Ніна Миколаївна – «Квітуча Україна, щастя для дитини!»

Відповідальний виконавець: **відділ освіти**

**Співвиконавець: відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**  
Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 4:** Дудинець Юрій Миколайович – «А з нашого вікна...»

Відповідальний виконавець: **відділ освіти**

**Співвиконавець: відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**  
Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 5:** Чеботар Галина Гергіївна – «Зелені куточки школи»

Відповідальний виконавець: **відділ освіти**

**Співвиконавець: відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**  
Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 6:** Горюватко Владислав Геннадійович – «Телевізійна студія»

Відповідальний виконавець: **відділ освіти**

**Співвиконавець: відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю**  
Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 7:** Половець Валентина Іллівна – «Розділи сміття, щоб покращити життя!»

Відповідальний виконавець: **відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи**

**Співвиконавець: відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**  
Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 8:** Голендяєва Світлана Вікторівна – «Полив зелених куточків школи»

Відповідальний виконавець: **відділ освіти**

**Співвиконавець: відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**  
Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 9:** Поліщук Юлія Віталіївна – «Мовний центр «Веселка»

Відповідальний виконавець: **відділ соціального захисту населення**

**Співвиконавець: відділ освіти**

Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 10:** Суміна Наталія Олегівна – «Будівництво спортивно-дитячого майданчика»

Відповідальний виконавець: **відділ розвитку та благоустрою с. Степове**

**Співвиконавець: староста с. Степове**

Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 11:** Дрогіна Надія Володимирівна – «Затишний двір по вулиці 30 років Перемоги с. Степове»

Відповідальний виконавець: **відділ розвитку та благоустрою с. Степове**

**Співвиконавець: староста с. Степове**

Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року.**

**Проект № 12:** Карнаух Вікторія Вікторівна – «Літній кінотеатр в Слобжанському»

Відповідальний виконавець: **відділ культури, національностей та релігій**

Співвиконавець: **відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю**  
Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року**.

**Проект № 13:** Репан Олег Анатолійович – «Проведення інтерв'ю з учасниками АТО Слобожанської громади»

Відповідальний виконавець: **відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю**

Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року**.

**Проект № 14:** Атісков Ігор Сергійович – «Естетичне облаштування водонапірної башти в смт Слобожанське по вул. В. Сухомлинського, 52»

Відповідальний виконавець: **відділ з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього середовища**

Термін подання Картки оцінки проекту – **20.07.2018 року**.

### **ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - «одноголосно (10 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

### **2. СЛУХАЛИ:**

**Вусик С.М.**, яка повідомила присутнім про безумовне дотримання порядку перевірки та оцінки проектних пропозицій структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, за відповідними напрямками роботи, передбаченого п. 5 Положення про бюджет участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади.

### **ВИСТУПИЛИ:**

**Микитьон Л.О.**, яка проінформувала керівників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, про необхідність після ознайомлення з проектом заповнити розділ II Картки аналізу проектів (додаток 2 до Положення про бюджет участі) та надати її до Координаційної ради для отримання рекомендацій щодо внесення проекту до переліку проектів для голосування (розділ III Картки аналізу проекту).

### **ВИРІШИЛИ:**

Встановити кінцевий термін надання заповненого розділу II Картки аналізу проектів (додаток 2 до Положення про бюджет участі) до Координаційної ради не пізніше 20 липня 2018 року.

### **ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - «одноголосно (10 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

### **3. СЛУХАЛИ:**

**Вусик С.М.**, яка ознайомила членів Координаційної ради та керівників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради з переліком зауважень, при яких проектні

пропозиції не можуть прийматися до розгляду та порядком проведення уточнення проектної пропозиції автором проекту.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

**Лисенко Є.Ю.**, яка ознайомила присутніх з переліком зауважень, при яких проектні пропозиції не можуть прийматися до розгляду, передбачених п. 5.3 Положення про Бюджет участі, а саме: *«розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації; не є цілісними, а мають фрагментарний характер; суперечать затвердженим програмам громади, або дублюють заходи, які передбачені цими програмами; суперечать чинному законодавству України; мають обмежений доступ для мешканців громади; передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного комерційного характеру. у разі, якщо проектна пропозиція є неповною або заповнена з помилками»*.

Порядок проведення уточнення проектної пропозиції автором проекту передбачено п. 5.3.7 Положення про бюджет участі *«уповноважений робочий орган повідомляє автора проектної пропозиції (телефоном або електронною поштою) з проханням надати необхідну інформацію або здійснити уточнення протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови здійснити уточнення, або якщо такі уточнення не були здійснені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проектна пропозиція відхиляється»*.

**Микитьон Л.О.**, яка повідомила керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради про необхідність, за результатом проведеного аналізу проектів, обов'язкового заповнення розділу II Картки аналізу проектів (додаток 2 до Положення про бюджет участі) для надання до Координаційної ради та отримання рекомендацій щодо внесення проекту на голосування або його відхилення.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Встановити кінцевий термін заповнення та подання Карток аналізу проектів (додаток 2 до Положення про бюджет участі) до Координаційної ради не пізніше 20 липня 2018 року.

#### **ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - «одноголосно (10 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

**Вусик С.М.**, яка запропонувала присутнім перенести питання про затвердження пунктів та порядку голосування за позитивно оцінені проекти на наступне засідання Координаційної ради, яке заплановано на 23.07.2018 року.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Включити до черги денної засідання Координаційної ради від 23.07.2018 року питання про затвердження пунктів та порядку голосування за позитивно оцінені проекти.

#### **ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - «одноголосно (10 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

ГОЛОВА

С.М. Вусик

СЕКРЕТАР

Л.О. Микитьон