

ПРОТОКОЛ
засідання Координаційної ради із впровадження Бюджету участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної територіальної громади

11.05.2021 року

№ 3

Присутні:

- | | |
|--------------------|---|
| ВУСИК С.М. | - голова Координаційної ради, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| МИКИТЬОН Л.О. | - заступник голови Координаційної ради, начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради |
| МЕЛЬНИК Ю.М. | - секретар Координаційної ради, заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради, депутат селищної ради |
| ДЕМЧЕНКО М.В. | - начальник фінансового відділу Слобожанської селищної ради |
| ЖОРНЯК Т.В. | - головний спеціаліст відділу культури, туризму та інформаційної політики виконавчого комітету селищної ради |
| ШЕРСТЮК І.О. | - головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету селищної ради |
| РИБАЛКО М.П. | - депутат селищної ради, директор КЗ МЦ Смарт Слобожанської селищної ради |
| БОЛБАС Н.І. | - депутат селищної ради |
| ПОЛОВЕЦЬ В.І. | - громадська активістка смт Слобожанське |
| МАСЛО Р.В. | - фахівець КЗ «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради, член ГО «Агенція місцевого розвитку – 17» |
| САНЖАРОВСЬКИЙ Г.М. | - громадський активіст смт Слобожанське |
| ШАБЛИКО І.П. | - громадський активіст сіл Олександрівка та Василівка |
| ЛОМАКІН Д.В. | - член Молодіжної ради Слобожанської селищної ради |
| Відсутні: | |
| БУРЯК І.М. | - староста с. Партизанське |
| КОСЕНКО І.М. | - громадська активістка с. Балівка |
| СОКОЛОВА А.В. | - громадська активістка ж/м «Золоті ключі» |
| ЛЕОНОВА Г.С. | - громадська активістка смт Слобожанське |

Запрошені:

- Шеремет М.О. - начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради
- Крючкова В.В. - головний спеціаліст відділу з питань ЖКГ, благоустрою та розвитку інфраструктури

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Підведення підсумків етапу подання проектів в рамках Бюджету участі-2021 року. Закріплення проектів за відповідальними підрозділами виконавчих органів селищної ради відповідно до напрямків проектів для проведення аналізу поданих проектів.

2. Ознайомлення з порядком проведення аналізу та оцінки проектів відповідальними структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради (розділ 8 Положення про Бюджет участі) та порядком уточнення проекту автором проекту (в разі необхідності).

3. Ознайомлення з порядком заповнення Картки оцінки проекту (додаток 2 до Положення про Бюджету участі). Затвердження кінцевого терміну етапу оцінювання проектів.

4. Заслуховування керівників профільних структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради про хід реалізації у 2022 році проектів в рамках Бюджету участі 2021 року.

5. Підготовка плану дій щодо реалізації інформаційної кампанії «Бюджет участі: від А до Я».

6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М. повідомила про необхідність підведення підсумків етапу подання проектів в рамках Бюджету участі-2021 року та закріплення проектів за профільними структурними підрозділами відповідно до категорій проектів для проведення аналізу поданих проектів.

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О. зазначила, що у 2021 році етап подання проектів тривав 30 календарних днів, з 01 по 30 квітня 2020 року.

Цьому етапу передувала активна інформаційно-освітня кампанія. Так, для популяризації такого механізму громадської участі, як Бюджет участі, члени Координаційної ради здійснили серію виїзних тренінгів до приєднаних населених пунктів громади: на базі с. Партизанське - для жителів сіл Партизанське та Балівка, на базі с. Олександрівка - для жителів сіл Олександрівка та Василівка.

Відділом з питань економічного розвитку та інвестицій забезпечено проведення особистих консультацій з потенційними авторами та консультативна підтримка пунктів супроводу Бюджету участі.

Микитьон Л. відмітила, що найбільша кількість проектів надійшла в останні дні подання проектів.

У 2021 році всього подано 45 проектів, що на 50% більше від попереднього року (2020 рік - 30). Загальна вартість поданих проектів склала 10 977,7 тис. грн, середня вартість одного проекту – 244 тис. гривень.

Також було зазначено, що цього року до подання проектів доєдналися жителі приєднаних населених пунктів, і за своєю активністю вони не поступилися жителям селища Слобожанське та Степове, які вже четвертий рік поспіль подають проекти. За кількістю поданих проектів в розрізі населених пунктів отримано такі результати:

- І місце - смт Слобожанське - 10 проектів (22% від загальної кількості поданих проектів);
II місце - с. Олександрівка – 9 проектів (20%);

III місце - с. Степове – 7 проектів (15,5%);
III місце – с. Партизанське – 7 проектів (15,5%);
IV місце - с. Балівка – 5 проектів (11%);
IV місце - ж/р «Золоті ключі» – 5 проектів (11%);

1 проект - с. Василівка та 1 проект – поширюється на всю громаду.

Більш активними були жителі віком від 46 до 65 років (подано 18 проектів або 40% від загальної кількості поданих проектів). Найменш активною була молодь віком від 16 до 25 років (3 проекти або 7%).

Жінки громади були більш активними, ніж чоловіки (33 проекти проти 12 проектів).

Микитьон Л.О. ознайомила присутніх зі змістом проектів та запропонувала їм надавати свої зауваження та пропозиції щодо правильності встановлення авторами категорій проектів, оскільки на II етапі проекти будуть закріплені за профільними структурними підрозділами для їх оцінювання саме відповідно до категорій.

За попереднім аналізом встановлено, що деякими авторами категорії проектів визначені не у відповідності до змісту проекту, у зв'язку з чим необхідно змінити категорію проектів та закріпити за ними профільний підрозділ.

Одночасно було запропоновано змінити категорію по наступних проектах:

- **проект № 22** - «Рухайся! Дихай! Живи!» - автор Наймушина А.М. – змінити категорію «**Інфраструктура**» на «**Культура, молодь і спорт**» - гуманітарний відділ (відповідальний підрозділ);
- **проект № 23** - «СпаНІКом» - автор Кравченко О.І. – змінити категорію «**Соціальний захист та охорона здоров'я**» на «**Освіта**» - гуманітарний відділ (відповідальний підрозділ);
- **проект № 29** - «Організація безперешкодного доступу до закладу освіти для людей з особливими потребами» - автор Легеза І.С. – змінити категорію «**Соціальний захист та охорона здоров'я**» на «**Освіта**» - гуманітарний відділ (відповідальний підрозділ);
- **проект № 34** - «Шкільне подвір'я - територія безпеки» - автор Юнак Н.М. - змінити категорію «**ІТ, безпека та громадський порядок**» на «**Освіта**» - гуманітарний відділ (відповідальний підрозділ);
- **проект № 40** - «Спортивний майданчик для ігор з м'ячем» - автор Грицун Г.А. - змінити категорію «**Культура, молодь і спорт**» на «**Інфраструктура**» - відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури (відповідальний підрозділ);
- **проект № 41** - «Освітлення дитячого майданчику» - автор Галета Т.Ю. – змінити категорію «**ІТ, безпека та громадський порядок**» на «**Інфраструктура**» - відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури (відповідальний підрозділ);
- **проект № 43** - «Організація вуличного стаціонарного санітарного вузла з господарським блоком» - автор Резнік Г.М. – змінити категорію «**Соціальний захист та охорона здоров'я**» на «**Інфраструктура**» - відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури (відповідальний підрозділ).

В результаті зміни категорій для аналізу та оцінювання будуть передані:

- відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури - «**Інфраструктура**» - 14 проектів;
- гуманітарний відділ - «**Освіта**» - 12 проектів та «**Спорт**» - 2 проекти;
- відділ культури, туризму та інформаційної політики - «**Культура, молодь і спорт**» - 11 проектів;
- сектор охорони здоров'я - «**Соціальний захист та охорона здоров'я**» - 2 проекти;
- відділ соціального захисту населення - «**Соціальний захист та охорона здоров'я**» - 1 проект;
- відділ ІТ та електронного врядування - «**ІТ, безпека та громадський порядок**» - 3 проекти.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити перелік проектів, з врахуванням зміни категорій по окремих проектах, згідно додатку, що додається.

2. Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради передати профільним структурним підрозділам перелік проектів та всі необхідні матеріали для проведення аналізу та оцінювання відповідно до напрямків роботи (додатки 2 та 6, витяг з Положення про Бюджет участі, контакти авторів проектів).

Термін – 11 травня 2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (13 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

2. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М. повідомила, що профільним підрозділам при проведенні аналізу та оцінки проектів необхідно дотримуватися вимог розділу 8 «Порядок розгляду проектів» Положення про Бюджет участі.

ВИСТУПИЛИ:

Мельник Ю.М. повідомив, що всі 45 проектів, що зареєстровані в системі «Громадський проект», пройшли модерацію. Станом на 01.05.2021 року всі проекти змінили статус з «на модерації» на «розгляді».

Згідно додатку 7 рішення селищної ради від 18.03.2021 № 377-5/VIII для проведення аналізу та оцінки проектів **визначено 20 робочих днів. Даний етап триватиме до 04 червня 2021 року.**

Микитьон Л.О. зазначила, що аналіз проектів проводиться на предмет відповідності Положення про Бюджет участі та достатності бюджету для практичної реалізації проектів тощо.

На цьому етапі профільні підрозділи забезпечують активну комунікацію з авторами проектів щодо узгодження бюджету проекту, місця реалізації проекту та інших питань, що стосуються ефективного впровадження проекту у наступному році.

Будь-які втручання в проекти, зокрема, зміна об'єкта чи його локалізація можливі лише за згодою авторів.

Тому, на даному етапі варто запровадити зустрічі з авторами, у тому числі виїзних, з фото- і відео фіксацією об'єкта реалізації та представлення результатів аналізу на черговому засіданні Координаційної ради.

Протягом 7 календарних днів після отримання зауважень та пропозицій автори проектів опрацьовують їх та подають уточнення.

Якщо автор відмовляється уточнювати проект, то він відхиляється та не допускається до голосування.

ВИРІШИЛИ:

Доручити профільним підрозділам забезпечити проведення аналізу та оцінки проектів, з дотриманням вимог розділу 8 «Порядок розгляду проектів» Положення про Бюджет участі.

На етапі аналізу проектів забезпечити комунікацію з автором проекту (наприклад, запровадження зустрічей, у тому числі виїзних, з фото- і відео фіксацією об'єкта реалізації).

Термін – до 04 червня 2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (13 осіб);
«проти» - 0 осіб;
«утримались» - 0 осіб.

3. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М. запропонувала довести представникам профільних підрозділів порядок заповнення Картки оцінки проекту (додаток 2 до Положення про Бюджету участі), додатку 6 та затвердити кінцевий термін етапу оцінювання проектів.

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О. зазначила, що за результатом проведеного аналізу проектів профільні підрозділи заповнюють Картки аналізу проектів (розділ II додатку 2 до Положення) та додаток 6 по кожному проекту.

Після цього відділ з питань економічного розвитку та інвестицій формує реєстри позитивно та негативно оцінених проектів і передає їх разом з Картками аналізу (додаток 2) та додатком 6 до Координаційної ради для розгляду та затвердження.

ВИРІШИЛИ:

1. Доручити профільним структурним підрозділам передати відділу з питань економічного розвитку та інвестицій **Картки аналізу проектів (II розділ додатку 2 до Положення) та додаток 6** у розрізі проектів.

Термін – не пізніше 04 червня 2021 року.

2. Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій сформувати реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та надати їх на чергове засідання Координаційної ради для розгляду та затвердження.

В разі отримання негативної оцінки, профільний підрозділ запрошує автора такого проекту на чергове засідання Координаційної ради для презентації свого проекту.

Термін – з 07.06.2021 по 11.06.2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (13 осіб);
«проти» - 0 осіб;
«утримались» - 0 осіб.

4. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М. повідомила про необхідність обговорення узагальненого Звіту про стан реалізації проектів в рамках Бюджету участі 2020 року за результатом I кварталу 2021 року.

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О. повідомила, що станом на 01.04.2021 року на реалізації знаходиться 14 проектів, з них за категорією «Освіта» - 7 проектів, «Культура, молодь і спорт» - 4 проекти, «Інфраструктура» - 3 проекти.

За результатом проведеного аналізу Звітів, наданих профільними структурними підрозділами за I квартал 2021 року, всі 14 проектів перебувають на стадії підготовки до проведення тендерної процедури.

Так, протягом I кварталу 2021 року тривали роботи з підготовки документів, необхідних для здійснення оплати товару, робіт (послуг), зокрема: оприлюднення річного плану закупівель в системі Prozorro, підготовка договорів про закупівлю товарів (робіт, послуг). Всі необхідні документи передані до органу Казначейства для здійснення перевірки та погодження.

З метою проведення моніторингу за ходом впровадження проектів необхідно доручити профільним структурним підрозділам, спільно із співвиконавцями, розробити План заходів з реалізації у 2021 році проектів Бюджету участі 2020 року за відповідними напрямками роботи.

ВИРІШИЛИ:

1. Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій довести керівникам профільних підрозділів доручення щодо підготовки Плану заходів з реалізації проектів Бюджету участі у 2021 році.

Термін – 13 травня 2021 року.

2. Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій узагальнити План заходів з реалізації проектів Бюджету участі у 2021 році та надати його на чергове засідання Координаційної ради для розгляду та затвердження.

Термін – до 04 червня 2021 року.

3. Виконавцям проектів забезпечити виконання заходів, передбачених Планом, з дотриманням визначених термінів, обов'язковою фотофіксацією всіх етапів реалізації проектів та за безпосередньої участі авторів проектів.

Термін – згідно Плану.

Особливу увагу зосередити увагу на тих проектах, реалізація яких передбачена автором влітку, зокрема:

проект № 12 - Астрономічне літо 2021 (автор – ЗОЦ Ю.П.);

проект № 17 - Мобільний парк екстремальних видів спорту (мотузковий парк та кияки) (автор – МЕЛЬНИКОВ С.Е.);

проект № 12 - Мобільний парк екстремальних видів спорту (піший туризм) (автор – ПЕТРОВА К.В.).

Термін – до 30 червня 2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (13 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

5. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М. повідомила про необхідність розгляду питання щодо підготовки Плану інформаційної кампанії «Бюджет участі: від А до Я».

ВИСТУПИЛИ:

Мельник Ю.М. повідомив, що План інформаційно-промоційної кампанії має передбачити заходи щодо інформування громадськості про результати реалізованих проектів та ознайомлення з проектами на етапі голосування, що передбачає створення відеоматеріалів,

виготовлення рекламної продукції (плакатів, білбордів тощо) та сюжетів про етап голосування тощо.

Проте, для планування інформаційної кампанії щодо отриманих результатів впровадження проектів 2020 року, відповідальним виконавцям необхідно визначитися з термінами завершення проектів.

Микитьон Л.О. повідомила, що для проведення інформування більш широкого кола жителів громади та рекламування проектів 2021 року необхідно запропонувати авторам проектів створити відеопрезентації своїх проектів (відеофайл у форматі *.mp4, тривалістю до 1,5 хвилини), які будуть розміщені на сторінках соціальних мереж та системі «Громадський проект».

Разом з тим, дана пропозиція може бути реалізована лише після визначення переліку проектів, допущених до голосування.

Шаблюк І.П. відмітив, що інформація про проекти та їх авторів потребує розміщення на інформаційних стендах в центрі або загальнодоступних місцях в населених пунктах громади, оскільки користувачами Інтернету є досить обмежена кількість жителів сільського населення, виключно молодь.

Рибалко М.П. зазначила, що дана інформація має бути розміщена в пунктах для голосування у всіх населених пунктів, про що необхідно інформувати громадськість на офіційному сайті селищної ради та сторінках соціальних мереж.

ВИРІШИЛИ:

Доручити відділу з питань економічного розвитку та інвестицій підготувати проект Плану інформаційно-промоційної кампанії та винести його на обговорення Координаційної ради.

Термін – до 04 червня 2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (13 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

ГОЛОВА

С. ВУСИК

СЕКРЕТАР

Ю. МЕЛЬНИК