

ПРОТОКОЛ
засідання Координаційної ради із впровадження Бюджету участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної територіальної громади

24.02.2020 року

№ 1

Присутні:

- | | |
|-----------------|---|
| ВУСИК С.М. | - голова Координаційної ради, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| МИКИТЬОН Л.О. | - секретар Координаційної ради, начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради |
| ДЕМЧЕНКО М.В. | - начальник фінансового відділу виконкому селищної ради |
| ВОРОНЮК Є.Ю. | - головний спеціаліст відділу юридичної та договірної роботи виконкому селищної ради |
| ШЕРЕМЕТ М.О. | - начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради |
| ЖОРНЯК Т.В. | - заступник начальника відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та електронного урядування виконкому селищної ради |
| ОЛІЙНИК Т.В. | - начальник ЦНАП виконавчого комітету селищної ради |
| ПОЛОВЕЦЬ В.І. | - голова правління ЖБК «Мечта» |
| МЕЛЬНИК Ю.М. | - головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради |
| БУТ Л.Ф. | - директор КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради |
| ОВЧИННИКОВ Р.А. | - начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та електронного урядування виконкому селищної ради |

Відсутні:

- | | |
|--------------------|---|
| КОНОНОВА Т.О. | - заступник голови Координаційної ради, депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку |
| ДЕЙНЕКО В.М. | - депутат селищної ради, директор КЗ ССЦФЗН «Спорт для всіх» |
| САНЖАРОВСЬКИЙ Г.М. | - депутат селищної ради |
| РИБАЛКО М.П. | - депутат селищної ради, директор КЗ «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради |

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до рішення селищної ради від 28.09.2017 № 960-23/VII «Про затвердження Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади».
2. Про затвердження етапів проведення Бюджету участі Слобожанської селищної територіальної громади у 2020 році.
3. Про затвердження категорій проектів та частки фінансування кожної з категорій.
4. Про затвердження пунктів супроводу Бюджету участі на етапах проведення інформаційно-освітньої кампанії, подання проектів та визначення відповідальних осіб.
5. Про розробку Плану-графіка реалізації проектів Бюджету участі на 2020 рік.
6. Про розробку макету рекламної продукції (єврофлаєри, плакати тощо).
7. Про визначення тренерів для проведення тренінг-навчання з потенційними авторами проектів з питання їх підготовки та розміщення в електронній системі «Громадський проект».
8. Про додатковий набір членів Координаційної ради з впровадження Бюджету участі.
9. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка запропонувала обговорити зміни до Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням селищної ради від 28.09.2017 № 960-23/ VII (далі – Положення), що запропоновані мешканцями громади під час проведеного опитування у листопаді 2019 році за допомогою Google-форми та затвердити їх.

Крім того, до змін в Положення були включені норми з кращих практик міських Бюджетів участі, зокрема, розділ «Кодекс етики Бюджету участі», оцінювання проектів відповідно до визначених критеріїв (додаток 6).

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка повідомила присутнім, що зміни до Положення обумовлені наявністю пропозицій мешканців громади, що надійшли під час опитування та, виходячи з досвіду міських Бюджетів участі та практики попередніх роках, зокрема:

- вартість проекту збільшено до 200 тис.грн. (до змін – 150 тис.грн.) (п. 2.6);
- на Координаційну раду покладено функції визначення:
 - ✓ категорій проектів;
 - ✓ частки фінансування;
 - ✓ початку та тривалості етапів Бюджету участі;
 - запровадження Кодексу етики Бюджету участі;
 - проведення попереднього оцінювання згідно критеріїв, передбачених в додатку 6;
 - передбачено частку фінансування в розрізі категорій проектів;
 - в розділі «Реалізація проектів та звітність» передбачено:
- ✓ відповідальність виконавців за реалізацію проектів, дотримання строків виконання, цільове використання коштів та звітування;
- ✓ безпосередня співучасть авторів проектів в реалізації власних проектів;
- ✓ порядок розміщення символіки Бюджету участі на об'єктах Бюджету участі.

Половець В.І., яка запропонувала виключити з розділу 4 «Кодекс етики Бюджету участі» пункт 4.5 «посадові особи виконавчих органів селищної ради та члени Координаційної ради не можуть виступати авторами проектів».

Овчинников Р.А., який вніс пропозицію пункт 4.5 викласти в другій редакції, а саме, виключити словосполучення «члени Координаційної ради».

Демченко М.В., яка запропонувала залишити п. 4.5 в початковій редакції.

ВИРІШИЛИ:

Проголосувати за кожну з пропозицій окремо. За результатом голосування пропозицію Валентини Половець підтримали 7 членів Координаційної ради із 11 присутніх. Тобто, більшістю голосів з розділу 4 вирішено **виключити** п. 4.5 *«посадові особи виконавчих органів селищної ради та члени Координаційної ради не можуть виступати авторами проектів»*.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 7 осіб;
«проти» - 4 особи;
«утримались» - 0 осіб.

ВИСТУПИЛИ:

Бут Л.Ф., яка запропонувала п.8.3 розділу 8 «Порядок розгляду проектних пропозицій» **викласти в другій редакції**, а саме, проведення попереднього оцінювання проектів, згідно визначених критеріїв (додаток 6), покласти на відповідальні підрозділи виконавчих органів селищної ради, замість членів Координаційної ради.

Також Бут Любов запропонувала запровадити зворотній зв'язок з автором проекту з метою недопущення відхилення проектів, ідея яких цікава та актуальна та заслуговує на подальше впровадження, проте проект підготовлено не досить якісно.

Тобто, по мірі надходження проектів необхідно на кожне засідання Координаційної ради запрошувати авторів таких проектів для з'ясування питань, які можуть впливати на можливе відхилення проекту.

Мельник Ю.М., який запропонував пункт 8.3 розділу 8 «Порядок розгляду проектних пропозицій» **викласти в початковій редакції**, оскільки попереднє оцінювання членами Координаційної ради надає можливість відповідальним виконавчим органам селищної ради більш детально зосередитись на оцінюванні більш якісно підготовлених проектів.

Шеремет М.О., який підтримав пропозицію Любов Бут, щодо покладення оцінювання на виконавчі органи селищної ради.

ВИРІШИЛИ:

Проголосувати за кожну з пропозицій окремо. За результатом голосування пропозицію Любов Бут підтримали 8 членів Координаційної ради із 11 присутніх. Тобто, більшістю голосів вирішено пункт 8.3 викласти в другій редакції, а саме попереднє оцінювання проектів, згідно визначених критеріїв (додаток 6), покласти на відповідальні підрозділи виконавчих органів селищної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 8 осіб;
«проти» - 3 особи;
«утримались» - 0 осіб.

2. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка запропонувала затвердити етапи проведення Бюджету участі у 2020 році відповідно до внесених змін до Положення про Бюджет участі.

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка запропонувала затвердити на 2020 рік, з врахуванням внесених змін до Положення про Бюджет участі, наступні етапи впровадження Бюджету участі:

- I. інформаційна кампанія - з 02 березня по 22 березня (21 календарний день);
 - II. подання проектів - з 23 березня по 21 квітня (30 календарних днів);
 - III. оцінювання проектів виконавчими органами селищної ради та Координаційною радою - з 22 квітня по 01 червня 2020 року,
 - IV. голосування за проекти - з 02 червня по 01 липня 2020 року (30 календарних днів).
- З метою своєчасного доведення громадськості етапів Бюджету участі у 2020 році та налаштування параметрів сесії в системі «Громадський проект» відповідальним підрозділом розроблено додаток до цього Протоколу (додається).

Половець В.І., яка запропонувала скоротити термін проведення інформаційної кампанії до 14 календарних днів.

ВИРІШИЛИ:

З врахуванням змін до Положення про Бюджет участі затвердити строки проведення Бюджету участі у 2020 році (етапи) згідно додатку до цього Протоколу (додається).

Етап проведення інформаційної кампанії залишити 21 календарний день.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» - одноголосно (11 осіб);
- «проти» - 0 осіб;
- «утримались» - 0 осіб.

3. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка запропонувала затвердити категорії проектів та частку фінансування кожної з категорій (додається).

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка запропонувала розглянути та затвердити такі категорії проектів та частку їх фінансування у розмірах:

- I. Інфраструктура - **40%**;
- II. Освіта - **30%**;
- III. Культура і спорт - **10%**;
- IV. Соціальний захист – **10%**;
- V. ІТ, безпека та громадський порядок – **10%**.

ВИРІШИЛИ:

Підтримати пропозицію Людмили Микитьон та затвердити категорії проектів та частку їх фінансування згідно додатку до цього Протоколу (додається).

ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» - одноголосно (11 осіб);
- «проти» - 0 осіб;
- «утримались» - 0 осіб.

4. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка повідомила про необхідність визначення та затвердження пунктів супроводу Бюджету участі у 2020 році на етапах проведення інформаційно-освітньої кампанії та подання проектів, відповідальних осіб у пунктах супроводу.

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка запропонувала в рамках Бюджету участі 2020 року затвердити наступні пункти супроводу та відповідальних осіб:

1. громадська приймальня Слобожанської селищної ради (Коломєєць К.О.);
2. ЦНАП (Олійник Т.В.);
3. КЗ «Милосердя» Слобожанської селищної ради (Бут Л.Ф.);
4. Будинок культури в селі Степове (Кім І.В.).

Демченко М.В., яка запропонувала пунктом супроводу визначити КЗ «Молодіжний центр «СМАРТ» Слобожанської селищної ради» (Рибалко М.П.).

ВИРІШИЛИ:

В рамках Бюджету участі 2020 року затвердити пункти супроводу на етапах проведення інформаційно-освітньої кампанії і подання проектів та відповідальних осіб:

- громадська приймальня Слобожанської селищної ради (сmt Слобожанське, вул. В. Сухомлинського, 56 б, режим роботи установи) (відповідальна особа - Коломєєць К.О.);
- ЦНАП (сmt Слобожанське, вул. Будівельників, 18, режим роботи установи) (відповідальна особа - Олійник Т.В.);
- КЗ «Милосердя» Слобожанської селищної ради (сmt Слобожанське, вул. В. Сухомлинського, 36, режим роботи закладу) (відповідальна особа - Бут Л.Ф.);
- КЗ «Молодіжний центр «СМАРТ» Слобожанської селищної ради» (сmt Слобожанське, вул. Теплична, 23, режим роботи закладу) (відповідальна особа – Рибалко М.П.);
- Будинок культури в селі Степове (с. Степове, вул. Робоча, 14, режим роботи закладу) (відповідальна особа – Кім І.В.).

ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» - «одноголосно (11 осіб);
- «проти» - 0 осіб;
- «утримались» - 0 осіб.

5. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка запропонувала доручити відповідальному підрозділу довести до відома відповідальних виконавців Бюджету участі – 2019 доручення про підготовку Плану заходів з реалізації проектів-переможців у 2020 році (всього 24 проектів).

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка нагадала присутнім, що з метою забезпечення виконання розділу «Реалізація проектів та звітність» відповідальні виконавчі органи селищної ради щоквартально звітують про стан про стан реалізації проектів.

Звіт подається відповідальному підрозділу (відділ з питань економічного розвитку та інвестицій): оперативний - до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом (додаток 5); річний – до 20 січня року, наступного за звітним.

До Звіту обов'язково додається описова частина та фото-звіт результатів реалізації проектів.

Звіти підлягають оприлюдненню на офіційному сайті селищної ради та в електронній системі «Громадський проект» для інформування громадськості про хід реалізації проектів.

Враховуючи вищенаведене, та з метою здійснення контролю за виконанням заходів, направлених на реалізацію проектів, необхідно розробити План заходів з реалізації проектів на 2020 рік, з обов'язковим визначенням конкретних виконавців та термінів виконання всіх етапів реалізації проектів.

ВИРІШИЛИ:

Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради підготувати доручення щодо розробки відповідальними структурними підрозділами Плану заходів з реалізації проектів Бюджету участі - 2019, з визначенням конкретних термінів виконання та виконавців.

План заходів, за підписом керівника виконавчого органу селищної ради, надати відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради для узагальнення та затвердження на черговому засіданні Координаційної ради.

Термін – 16 березня 2020 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (11 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

6. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка запропонувала розглянути питання щодо розробки макета рекламної продукції (єврофлаєри, плакати тощо) в рамках Бюджету участі 2020 року.

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка запропонувала доручити розробку макета рекламної продукції (єврофлайєри, плакати, біл-борд) спеціалісту відділу загальної роботи виконкому селищної ради (Сінохіна Н.) та представити його на затвердження Координаційної ради.

Рекламну продукцію запропоновано поширити в усіх пунктах супроводу Бюджету участі.

Мельник Ю.М., який повідомив присутнім, що з метою популяризації Бюджету участі необхідно залучити керівника та членів телевізійного гуртка, що працює на базі Слобожанського НВК № 1 для створення коротких промо роликів за участі авторів реалізованих проектів та спеціалістів структурних підрозділів виконкому селищної ради.

ВИРІШИЛИ:

Призначити відповідальним за розробку макетів рекламної продукції спеціаліста відділу загальної роботи виконкому селищної ради Сінохіну Наталлю.

Для створення коротких промо роликів, за участі авторів реалізованих проектів та спеціалістів структурних підрозділів виконкому селищної ради, залучити керівника та членів телевізійного гуртка, що працює на базі Слобожанського НВК № 1.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (11 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

7. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка запропонувала розглянути питання щодо визначення тренерів для проведення тренінг-навчання з потенційними авторами проектів щодо підготовки проектів та розміщення в електронній системі «Громадський проект».

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка запропонувала визначити відповідальними особами за проведення тренінгів з підготовки проектів:

1. МЕЛЬНИК Юрій – головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради;

2. ПРОНІН Дмитро - спеціаліст КЗ «Молодіжний центр «СМАРТ» Слобо-жанської селищної ради;

Відповідальним особам розробити Програму тренінгів на березень 2020 року, з визначенням тренерів, у тому числі зовнішніх (залучених), дати проведення тренінгів та надати її на затвердження.

ВИРІШИЛИ:

Погодити запропоновані кандидатури для проведення у березні п.р. тренінгів з впровадження Бюджету участі.

З метою якісної підготовки проектів на період подання проектів (з 23 березня по 21 квітня п.р.) запланувати щотижневі інформаційно-навчальні зустрічі спеціалістів відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому з потенційними авторами проектів.

Особисті консультації будуть проводитись щоп'ятниці з 09:00 до 15:00 години (перерва з 12:00 до 12:45 год.) в кабінеті 301 (III поверх) приміщення Слобожанської селищної ради за адресою: смт Слобожанське, вул. В. Сухомлинського, 56 б.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (11 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

8. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка запропонувала оголосити додатковий набір до Координаційної ради, долучивши нових членів з числа авторів проектів Бюджету участі, проекти яких на даний час реалізовано.

ВИСТУПИЛИ:

Демченко М.В., яка запропонувала кандидатуру автора проекту «Літній кінотеатр в Слобожанському» - Вікторії Карнаух (за згоди). Потенційними членами Координаційної ради також можуть бути інші автори реалізованих проектів (за згодою).

ВИРІШИЛИ:

Запропонувати автору проекту «Літній кінотеатр в Слобожанському» Вікторії Карнаух та авторам інших реалізованих проектів долучитись до Координаційної ради з впровадження Бюджету участі (не більше 2-х кандидатур). В разі їх згоди розглянути кандидатури на черговому засіданні Координаційної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно (11 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

ГОЛОВА

С. ВУСИК

СЕКРЕТАР

Л. МИКИТЬОН