

ПРОТОКОЛ
засідання Координаційної ради із впровадження Бюджету участі (громадський бюджет)
Слобожанської селищної територіальної громади

02.07.2019 року

№ 4

Присутні:

- | | |
|-----------------|--|
| ВУСИК С.М. | - голова Координаційної ради, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| МИКИТЬОН Л.О. | - секретар Координаційної ради, начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради |
| ПОЛОВЕЦЬ В.І. | - голова правління ЖБК «Мечта» |
| РИБАЛКО М.П. | - депутат селищної ради |
| ДЕМЧЕНКО М.В. | - начальник фінансового відділу виконкому селищної ради; |
| ОЛІЙНИК Т.В. | - начальник ЦНАП виконкому селищної ради |
| ОВЧИННИКОВ Р.А. | - начальник відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконкому селищної ради |
| ЖОРНЯК Т.В. | - начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконкому селищної ради |
| МЕЛЬНИК Ю.М. | - головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради |

Відсутні:

- | | |
|--------------------|---|
| КОНОНОВА Т.О. | - заступник голови Координаційної ради, депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку |
| ДЕЙНЕКО В.М. | - депутат селищної ради, директор КЗ ССЦФЗН «Спорт для всіх» |
| САНЖАРОВСЬКИЙ Г.М. | - депутат селищної ради |
| ШЕРЕМЕТ М.О. | - начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради |
| БУТ Л.Ф. | - директор КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради» |
| ВОРОНЮК Є.Ю. | - головний спеціаліст юридичного відділу виконкому селищної ради |

Запрошені:

- | | |
|---------------|---|
| ПОТАПОВА Т.А. | - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
|---------------|---|

МАЗУР О.М.	- в.о. начальника відділу з питань комунальної власності, ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього природного середовища виконкому селищної ради
ЛИТВИНЕНКО Т.І.	- в.о. начальника гуманітарного відділу селищної ради
СИПАЛО Т.П.	- інспектор гуманітарного відділу з фінансових питань
КАРНАУХ В.В.	- автор проекту «Літній кінотеатр в Слобожанському»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про хід виконання Плану заходів з реалізації проектів в рамках Бюджету участі Слобожанської селищної територіальної громади 2018 року за I півріччя 2019 року.
2. Затвердження Звітів про стан реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі – 2018 року за січень-червень 2019 року (станом на 01.07.2019 року).
3. Підведення підсумків етапу подання проектів в рамках Бюджету участі – 2019 року. Ознайомлення з переліком та змістом поданих проектів.
4. Про порядок аналізу та оцінки проектів відповідальними структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради за відповідними напрямками роботи (п. 7 Положення про Бюджет участі). Ознайомлення з порядком заповнення Картки оцінки проекту (додаток 2 до Положення про Бюджету участі), визначення кінцевого терміну їх подання на затвердження Координаційною радою.
5. Ознайомлення з порядком уточнення проекту автором проекту (в разі необхідності).
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка повідомила про необхідність заслуховування керівників структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію проектів в рамках Бюджету участі – 2018 протягом I півріччя 2019 року.

ВИСТУПИЛИ:

Карнаух В.В., яка поділилася своїми враженнями від першого показу кінофільму, що став можливим завдяки реалізації її проекту, поданого в рамках Бюджету участі – 2018. Далі Вікторія запропонувала організувати показ кінофільмів на зеленій зоні, що знаходиться на задньому подвір'ї Будинку культури за адресою: смт Слобожанське, вул. Теплична, 23. На її думку, глядачам там буде зручно розміститися для перегляду кінофільмів, при цьому місце на плитках перед центральним входом Будинку культури виявилось не дуже вдалим.

Крім того, Вікторія зауважила, що не всім відвідувачам дістались пристосовані місця для сидіння (садові пуфи, каремати), у зв'язку з чим вони не залишились на показі кінофільму.

Останнім зауваженням автора проекту було про необхідність перенесення показу кінофільмів на більш пізній час, оскільки в перші хвилини показу не було видно екрану.

Рибалко М.П., яка зауважила, що для покращення умов перегляду кінофільмів необхідно залучити громадськість для благоустрою прилеглої території Будинку культури.

Як свідчить практика функціонування літнього кінотеатру в селі Степове, то кіноглядачам слід особисто подбати про зручність перегляду, а саме мати власні пристосування для сидіння на газонах, про що постійно нагадувати у відповідних оголошеннях про проведення чергового сеансу показу кінофільму.

А ще перед показом кінофільмів варто забезпечити інформування глядачів про останні новини в громаді шляхом, демонстрацію навчально-виховних та інформаційно-мотиваційних промо-роликів, направлених на ознайомлення дітей та підлітків з основами безпеки життя та та іншими соціально важливими питаннями.

Литвененко Т.І. повідомила, що в оголошеннях, які були розміщені в соціальних мережах, була примітка про те, що для зручного перегляду кінофільму необхідно при собі мати пристосування для сидіння.

Також Тетяна Іванівна зазначила, що станом на 01.07.2019 року завершено процедуру закупівлі спеціального обладнання в рамках проекту «Телевізійна студія».

Половець В.І., яка повідомила про хід реалізації проектів з облаштування квітників на шкільному подвір'ї Слобожанського НВК №1, та зауважила, що їх реалізацію буде розпочато після завершення проекту «Полив зелених куточків школи», що передбачає створення системи поливу зелених насаджень на території школи.

На звітну дату завершується викорчовування пнів для майбутніх квітників, після чого будуть розпочаті заходи з підготовки ґрунту, створення посадкових ям, закупівля саджанців дерев та кущів.

Мазур О.М., який повідомив, що вже розпочато процедуру закупівлі обладнання, передбаченого авторами проектів по облаштуванню дитячих майданчиків по вул. 30 років Перемоги в селі Степове.

Також, Олег Мазур повідомив членам Координаційної ради про початок реалізації проекту «Естетичне облаштування водонапірної башти в смт Слобожанському по вул. Василя Сухомлинського, 52». Зокрема, рішенням селищної ради від **.06.2019 № ***-39/VII водонапірну башту на безоплатній основі передано в комунальну власність громади. Після проведення обстеження та оцінки технічного стану башти будуть розпочаті ремонтні роботи, передбачені автором даного проекту.

ВИРІШИЛИ:

Привести прилеглу територію Будинку культури для перегляду кінофільмів в належний стан, для чого залучити громадськість шляхом розміщення в ЗМІ повідомлення, що дозволить зробити перегляд кінофільмів на зеленій ділянці більш комфортним та зручним.

Продовжити реалізацію інших проектів Бюджету участі-2018 року відповідно до затвердженого Плану, з дотриманням встановлених термінів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - «одноголосно (9 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

2. СЛУХАЛИ:

Микитьон Л.О., яка повідомила про необхідність дотримання відповідальними підрозділами вимог п. 10 «Реалізація проектів та звітність» Положення про Бюджет участі, з врахуванням змін, затверджених рішенням селищної ради від 28.02.2019 № 1861-36/VII в частині підготовки та подання шоквартального Звіту про стан про реалізації проектів (додаток 5 до Положення) для наступного його оприлюднення на офіційному сайті селищної ради та в системі «Громадський проект».

ВИРІШИЛИ:

З метою дотримання п. 10 Положення керівникам структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради, на виконанні яких знаходяться проекти Бюджету участі 2018 року, надати до відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконкому селищної ради щоквартальний Звіт про стан про реалізації проектів (додаток 5 до Положення).

Термін – до 15 липня 2019 року.

Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій забезпечити оприлюднення щоквартального Звіту на офіційному веб-сайті селищної ради та системі «Громадський проект» (після створення розробниками системи «Громадський проект» підрозділу «Звіти»).

Термін – 19 липня 2019 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - «одноголосно (9 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

3. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка відмітила, що в цьому році подання проектів в рамках Бюджету участі було активним порівняно з 2018 роком. Так, мешканцями громади в 2019 році було подано 39 проектів, що майже в 3 рази більше минулорічного показника (14 проектів).

Мельник Ю.М., який підвів підсумки етапу подання проектів в рамках Бюджету участі – 2019 року. Так, за два місяці було подано 39 проектів на загальну суму 5,3 млн. гривень (у бюджеті територіальної громади передбачено 3,0 млн. гривень).

Найбільш активними були молоді люди віком від 16 до 35 років. Всього ними було подано 18 проектів або майже половину від поданих (16-25 років – 9 проектів, 26-35 років – 9 проектів). Також активність проявили мешканці громади 46-65 років - 16 проектів, 36-45 років – 4, старше 65 років – 1 проект. Жінки громади були більш активними. Ними було подано 26 проектів (67%), тоді як чоловіками лише 13 проектів (33%).

Від мешканців селища Слобожанське зареєстровано 27 проектів або 70% від загальної їх кількості, від села Степове – 8 проектів та житлового району «Золоті ключі» - 4 проекти.

Найбільше проектів подано у сфері освіти – 17 (43,6%). Решта категорій розподілилась наступним чином: благоустрій – 11 (28,2%); спорт – 4 (10,2%); охорона здоров'я – 3 (7,7%); культура – 1 (2,6%); дороги – 1 (2,6%); соціальний захист – 1 (2,6%); охорона навколишнього середовища – 1 (2,6%).

Крім того, модератор системи «Громадський проект» Юрій Мельник ознайомив присутніх з переліком та змістом поданих проектів (додаток до Протоколу додається).

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка зауважила, що для проведення належної оцінки та аналізу поданих проектів необхідно визначити як відповідальні підрозділи виконавчих органів селищної ради, так і співвиконавців, якими є комунальні заклади громади (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня) та закріпити їх за кожним з проектів.

ВИРІШИЛИ:

Визначити відповідальні підрозділи виконавчих органів селищної ради та співвиконавців (комунальні заклади громади - розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня) та закріпити їх за кожним з проектів згідно додатку, що додається.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - «одноголосно (9 осіб);
«проти» - 0 осіб;
«утримались» - 0 осіб.

4. СЛУХАЛИ:

Вусик С.М., яка повідомила про безумовне дотримання порядку оцінки та аналізу проектів структурними підрозділами виконавчих органів селищної ради, за відповідними напрямками роботи, передбаченого п. 7 Положення про Бюджет участі.

ВИСТУПИЛИ:

Микитьон Л.О., яка повідомила, що всі проекти, що зареєстровані в системі «Громадський проект» мають статус «на розгляді». Протягом етапу подання проекти в автоматичному вигляді надсилались для аналізу та оцінювання структурним підрозділам виконавчих органів селищної ради за відповідними напрямками для оперативного ознайомлення та відпрацювання відповідно до Положення.

Термін проведення оцінювання проектів – 20 календарних днів. Тобто, протягом цього терміну відповідальним підрозділам необхідно провести аналіз та оцінку проектів на предмет відповідності законодавству та бюджету проекту для його практичної реалізації.

Саме на цьому етапі відповідальні підрозділи можуть спілкуватись з авторами проектів щодо уточнення бюджету проекту або інших питань, що стосуються майбутньої реалізації проекту. В свою чергу, автори проектів матимуть можливість доопрацювати свої проекти та подати уточнення до проекту для успішного проходження на наступний етап - голосування.

Крім того, Людмила Микитьон проінформувала керівників відповідальних структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради про необхідність заповнення розділу II Картки аналізу проектів (додаток 2 до Положення) та надання її до Координаційної ради для отримання рекомендацій щодо внесення проекту на голосування або його відхилення (розділ III Картки аналізу проекту).

ВИРІШИЛИ:

Встановити кінцевий термін надання розділу II Картки аналізу проектів (додаток 2 до Положення) до відділу з питань економічного розвитку та інвестицій **не пізніше 12 липня 2019 року.**

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - «одноголосно (9 осіб);
«проти» - 0 осіб;
«утримались» - 0 осіб.

5. СЛУХАЛИ:

Микитьон Л.О., яка ознайомила з порядком уточнення проекту автором проекту.

ВИСТУПИЛИ:

Мельник Ю.М., який ознайомив присутніх з переліком зауважень, при яких проекти можуть бути відхилені. Так, порядок проведення уточнення проектів авторами передбачено

п. 7 Положення. Уточнюючий розрахунок заповнюється автором проекту відповідно до додатку 4 до цього Положення.

ВИРШИЛИ:

Проведення уточнення проекту здійснювати з дотриманням вимог п. 7 Положення про Бюджет участі. В разі необхідності уточнення автором проекту здійснювати заповнення додатку 4 до Положення про Бюджет участі та надавати відповідним структурним підрозділам виконавчих органів селищної ради з дотриманням встановленого терміну.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - «одноголосно (9 осіб);

«проти» - 0 осіб;

«утримались» - 0 осіб.

ГОЛОВА

С. ВУСИК

СЕКРЕТАР

Л. МИКИТЬОН